



## **Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"**

Ganību iela 122/128, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63431676, saulite@liepaja.edu.lv, www.saulite.liepaja.edu.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Liepājā

28.08.2025.

Nr.5/2025

#### **Iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” 16.punktu

#### **1. Vispārējie noteikumi**

1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši iestādes vadītājam, iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.

#### **2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos**

2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

- 2.1.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 2.1.4. ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei;
- 2.1.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 2.1.6. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegt fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
- 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
- 2.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;

2.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā lestādē.

2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies lestādē:

- 2.2.1. būt draudzīgam ar grupas biedriem;
- 2.2.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 2.2.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 2.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 2.2.5. pa kāpnēm un flīžu grīdu pārvietoties tikai ar apaviem kājās;
- 2.2.6. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;
- 2.2.7. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, negrūstīties vai skriet;
- 2.2.8. ierodoties iestādē, pirms un pēc ēdienreizēm, kā arī pēc nepieciešamības nomazgāt rokas;
- 2.2.9. pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu;
- 2.2.10. apsēžoties un pieceloties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
- 2.2.11. ēšanas laikā pie galda nerotaļāties, ar cieņu izturēties pret ēdienu;
- 2.2.12. nav atļauts stāvēt gultā stāvus, lēkāt pa gultu, karāties pāri gultas malām, atļauts atrasties tikai savā gultasvietā;
- 2.2.13. pēc tualetes apmeklējuma lietot tualetes papīru, vienmēr nolaist ūdeni un nomazgāt rokas;
- 2.2.14. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.

2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:

- 2.3.1. atrasties pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 2.3.2. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
- 2.3.3. nav atļauts vienam vai bez pieaugušā atļaujas tuvoties žogam, vārtiņiem un vārtiem;
- 2.3.4. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žoga starpās;
- 2.3.5. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai iestādes teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas, saldumus un dažādus priekšmetus;
- 2.3.6. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 2.3.7. rotaļu celtnes atļauts izmantot kopā ar personu, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas;
- 2.3.8. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba). Nav atļauts tai doties pakaļ patstāvīgi.
- 2.3.9. ieraugot iestādes teritorijā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem tuvoties nedrīkst, bet jāinformē personu, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam.

2.4. Iestādē nav atļauts:

- 2.4.1. ienest akmentiņus, kociņus (ja tas nav paredzēts mācību procesam), sērkokiņus, šķiltavas, stiklus, rotaļlietas ar baterijām un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamie var savainoties paši vai savainot citus;
- 2.4.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus un pieaugušos;
- 2.4.3. liekties ārā pa atvērtu logu;
- 2.4.4. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;

2.4.5. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem, kāpt uz gadiem un palodzēm;

2.4.6. ienest naudu, viedierīces, vardarbību veicinošas rotaļlietas, medikamentus un mājdzīvniekus.

2.5. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību un izteikt sūdzību iestādes vadītājam, pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem, kā arī pieklājīgā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

### **3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē**

3.1. Katrs iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības instrukciju, evakuācijas plānu un ir atbildīgs par izglītojamo drošību ārkārtas situācijās.

3.2. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota centrālajā foajē un pie sienas katrā grupas telpā.

### **4. Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos**

4.1. Iestādes telpās, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts:

4.1.1. ienest un demonstrēt ieročus (šaujamieročus, pneimantiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles un elektrošoka ierīces u.c.).

4.1.2. iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē.

4.2. ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka ienesti, lietoti, glabāti, izplatīti vai pamudināti tos lietot iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi.

### **5. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja izglītības iestādē vai tās organizētajos pasākumos citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām, tostarp vardarbība**

5.1. Katra izglītojamā, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību, tostarp vardarbību.

5.2. Katra iestādes darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanas. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

5.3. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, tostarp vardarbību, sevi un citus apdraudošu situāciju, izglītojamie par to nekavējoties ziņos jebkuram iestādes darbiniekam.

5.4. Persona, kurai izglītojamaais ziņojis par draudiem, tostarp vardarbību sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju vai ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

5.5. Kad apdraudējums novērsts, persona, kurai izglītojamaais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.

5.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam u.c.).

## **6. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojam**

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus iestādes) pret izglītojamo, iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

6.2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo iestādes vadītājam.

6.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī nepieciešamības gadījumā piesaista citus speciālistus (māsu/vispārējās aprūpes māsu/, sociālo pedagogu, Liepājas Izglītības pārvaldes izglītības attīstības un metodiskā atbalsta centra personālu).

6.4. Ja izglītojamie iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.4.1. pedagogs informē iestādes vadītāju par izglītojamā uzvedību;

6.4.2. Iestādes vadītājs nodrošina izglītojamam uzturēšanos citā telpā cita pedagoga (mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, metodiķa, skolotāja logopēda) vai māsu/vispārējās aprūpes māsu/ (turpmāk tekstā – atbalsta personāls) klātbūtnē. Uzturēšanās atbalsta personāla uzraudzībā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamaais vairs neapdraud savu vai citu personālu drošību, veselību vai dzīvību, vai ierodas izglītojamā vecāki;

6.4.3. Iestādes vadītājs telefoniski un/vai rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, uzaicina izglītojamā vecākus uz sarunu;

6.4.4. Iestādes vadītājs sadarbībā ar metodiķi un grupas pedagogiem nosaka grupas pedagogu pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo, viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

6.5. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā.

6.6. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumi un/vai vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt Liepājas Izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu aizsardzības centra un citus speciālistus, kas lemj par turpmākiem atbalsta pasākumiem.

6.7. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu iestādes darbinieku, par ko izglītojamais ir informējis savus vecākus un vecāki pedagoga rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, iestādes vadītājs izvērtē konfliktu un risina to sarunu ceļā.

6.8. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, iestādes vadītājs, pedagogs vai cits darbinieks, pēc tam, kad ir novērstas apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību pret bērnu vai citādu viņa apdraudējumu, vai viņa tiesību pārkāpumu.

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

- 7.1.1. grupas pedagogs vai iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo un veikt pārrunas ar izglītojamā vecākiem;
- 7.1.2. grupas pedagogs var iesniegt iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
- 7.1.3. iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
- 7.1.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, iestādes padomes sēdē;

7.2. Noteikumu neievērošana no iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

## **8. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā**

8.1. Lai veicinātu vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevenciju iestādes vidē:

- 8.1.1. iestāde veido pozitīvu psihosociālo vidi, lai attiecības starp izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem un iestādes vadību tiktu balstītas savstarpējā cieņā un sadarbībā;
- 8.1.2. veido skaidrus, godīgus un konsekventus iestādes un katras grupas iekšējās kārtības noteikumus, kas paredz sekas vardarbīgai uzvedībai, iesaista izglītojamos noteikumu izveidošanā;

8.1.3. veicina izglītojamo piederības izjūtu iestādei;

8.1.4. darbinieki nodrošina konsekventas prasības un pārraudzību vietās, kur pastāv vardarbības risks;

8.1.5. iestādes grupu pedagogi plāno, organizē un īsteno izglītojošus un preventīvus pasākumus un rotaļnodarbību aktivitātes vardarbības profilakses jautājumos izglītojamiem, izvietojot informatīvus materiālus vecākiem pieejamā vietā.

8.2. Lai veicinātu vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevenciju, vecākiem:

8.2.1. nepieļaut vardarbību ģimenē – veidot emocionāli siltas un atbalstošas attiecības, konstruktīvi risināt konfliktus, izvairīties no bērnu sodīšanas, apsmiešanas, ģircināšanas u.c.;

8.2.2. veicināt izglītojamā spēju uzņemties atbildību un noteikt skaidrus noteikumus;

8.2.3. informēt grupas pedagogu par apstākļiem, kas var izprovocēt izglītojamam agresīvu uzvedību, par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas;

8.2.4. publiskās vietnēs nerisināt personiska rakstura jautājumus, kuri attiecas uz izglītojamiem un viņu vecākiem, pedagogiem un iestādes darbiniekiem;

8.2.5. konfliktsituācijas risināt bez izglītojamo klātbūtnes:

8.2.5.1. domstarpības ar citiem izglītojamiem vai viņu vecākiem risināt tikai ar pedagoga līdzdalību;

8.2.5.2. domstarpības ar grupas personālu risināt ar iestādes administrācijas līdzdalību;

8.2.6. tiklīdz ir iespējams, ziņot grupas pedagogam, ja tiek novērota jebkāda vardarbības izpausme starp izglītojamiem;

8.2.7. tiklīdz ir iespējams, ziņot iestādes vadītājam, ja vecākiem i aizdomas vai tiek novērotas iestādes darbinieka vardarbības izpausmes;

8.2.8. veikt bērna elektronisko ierīču lietošanas pārraudzību un satura kontroli;

8.2.9. iepazīstināt ar iestādes apkopotiem noteikumiem - "Izglītojamo pozitīvās uzvedības atbalsta noteikumi";

8.2.10. nepieciešamības gadījumā saņemt atbalsta personāla konsultācijas (sociālais pedagogs, skolotājs logopēds, māsa/vispārējās aprūpes māsa/)

## 9. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

9.1. Izglītojamais, atbilstoši viņu vecumam un attīstības pakāpei, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu pirmo trīs septembra nedēļu laikā, vai uzsākot mācību gaitas iestādē, un atkārtoti pirms darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

9.2. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

9.3. Uzņemot izglītojamo iestādē, iestādes vadītājs norāda izglītojamā vecākiem par viņu atbildību iepazīties un ievērot šos noteikumus, ko izglītojamo vecāki apstiprina ar "PIEKRĪTU" tiešsaistes sistēmā "Eliis" – sadaļā "Personas datu apstiprinājumi".

9.4. Katru gadu septembrī izglītojamo vecāki atkārtoti iepazīstas un apņemas ievērot noteikumus apstiprinot to ar "PIEKRĪTU" tiešsaistes sistēmā "Eliis" – sadaļā "Personas datu apstiprinājumi".

9.5. Noteikumu grozījumu gadījumā izglītojamie, iestādes darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem.

9.6. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties katras grupas garderobē vecāku mapē, kā arī tiešsaistes platformā "ELIIS" – sadaļā "Dokumenti vecākiem" un iestādes mājas lapā: <https://saulite.liepaja.edu.lv/>.

## 10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, iestādes vadītājs, iestādes pedagogiskā padome, iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes vadītājs.

10.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" 20.11.2017. iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Vadītāja 

Daiga Blūma

**SASKAŅOTS**

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte"  
2025.gada 28.augusta Pedagoģiskās padomes sēdē  
Protokols Nr. 2025/43